



ประกาศวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วย วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานบุคลากร) จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้สมัคร

- | | | |
|-----------|--|-----------------|
| ตำแหน่ง | - เจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| คุณสมบัติ | - เพศหญิง/ชาย | |
| | - มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี | |
| | - มีความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นในการทำงาน | |
| | - มีบุคลิกภาพดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี | |
| | - อายุไม่เกิน ๓๐ ปี | |
| วุฒิ | - จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | |

๒. หลักฐานที่จะนำมาในวันสมัคร

- ใบแสดงผลการศึกษา
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. กำหนดวันรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ ๑๐๑๔๐ โทร. ๐-๒๔๒๗-๓๓๙๙ ต่อ ๑๑๖

๔. กำหนดสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

วันพุธที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม ๑ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน
ผู้เข้าสอบรายงานตัวห้องงานบุคลากร ก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที

๕. ประกาศผลสอบและรายงานตัว

วันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ บอร์ดหน้าห้องงานประชาสัมพันธ์

รายงานตัวที่ห้องงานบุคลากร เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์)

เริ่มปฏิบัติงานวันจันทร์ที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชัยฤทธิ์ แสงสว่าง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน