



ประกาศวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วย วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็น ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานบุคลากร) จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้สมัคร

- | | | |
|-----------|--|-----------------|
| ตำแหน่ง | - เจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| คุณสมบัติ | - เพศหญิง | |
| | - มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft office | |
| | - มีความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นในการทำงาน | |
| | - มีบุคลิกภาพดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี | |
| วุฒิ | - จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | |
| | - สาขาวิชาทางด้านบริหารธุรกิจ | |

๒. หลักฐานที่จะนำมาในวันสมัคร

- ใบแสดงผลการศึกษา
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. กำหนดวันรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน เขตราชภัฏวชิรบูรณะ กรุงเทพฯ ๑๐๑๔๐
โทร. ๐-๒๔๒๗-๓๓๙๙ ต่อ ๑๑๖

๔. กำหนดสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม ๑
วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน ผู้เข้าสอบรายงานตัวห้องงานบุคลากร ก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที

๕. ประกาศผลสอบและรายงานตัว

วันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ บอร์ดหน้าห้องงานประชาสัมพันธ์
รายงานตัวที่ห้องงานบุคลากร เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์)
เริ่มปฏิบัติงานวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

จำليبเอก

(สมพร ชูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน