



ประกาศวิทยาลัยพณิชยการเซตุน  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วย วิทยาลัยพณิชยการเซตุน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานทะเบียน) จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้สมัคร

- |           |  |                 |
|-----------|--|-----------------|
| ตำแหน่ง   | - เจ้าหน้าที่ธุรการ  | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| คุณสมบัติ | - เพศชาย / หญิง  |                 |
|           | - มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft office |                 |
|           | - มีความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นในการทำงาน  |                 |
|           | - มีบุคลิกภาพดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี  |                 |
|           | - มีประสบการณ์ทำงานอื่น ๆ มา   |                 |
| วุฒิ      | - จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)   |                 |
|           | - จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  |                 |
|           | - สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง   |                 |

๒. หลักฐานที่จะนำมาในวันสมัคร

- ใบแสดงผลการศึกษา
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. กำหนดวันรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.  
ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยพณิชยการเซตุน เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ ๑๐๑๔๐  
โทร. ๐-๒๔๒๗-๓๓๙๙ ต่อ ๑๑๖

๔. กำหนดสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม ๑  
วิทยาลัยพณิชยการเซตุน ผู้เข้าสอบรายงานตัวห้องงานบุคลากร ก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที

๕. ประกาศผลสอบและรายงานตัว

วันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ บอร์ดหน้าห้องงานประชาสัมพันธ์  
รายงานตัวที่ห้องงานบุคลากร เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์)  
เริ่มปฏิบัติงานวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

จำสืบเอก

(สมพร ชูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน